**Оперативен план на РИК 19 – Русе**

10.07.2021

Предаване на изборни книжа и материали на СИК:

1. Община Борово – Ангел Стефанов

2. Община Бяла – Екатерина Заякова

3. Община Ветово – Миглена Ангелова

4. Община Две могили – Анелия Петрова

5. Община Иваново – Станимир Бояджиев

6. Община Сливо поле – Борислав Жеков

7. Община Ценово – Шейнур Еюб

8. **Община Русе – по график**

- 09.00 – 10.00 –Ина Райчева

- 10.00 – 11.00 – Елиз Халил

- 11.00 – 12.00 – Стефан Донев

- 12.00 – 13.00 –Дилян Николов

В края на деня, след предаване на всички изборни книжа и материали по СИК, членовете на РИК се събират и преглеждат налице ли са всички приемо – предавателни протоколи.

Текущо при наличие на необходимост се провеждат заседания на РИК .

**11.07.2021г.**

1. В изборния ден районната избирателна комисия (РИК) следи за изпълнението на Изборния кодекс (ИК) и упражнява контрол върху дейността на секционните избирателни комисии (СИК) и подвижните секционни избирателни комисии (ПСИК) на територията на района – от 7,00 ч. до приключването на гласуването. Районната избирателна комисия трябва да разполага с автомобил/и за придвижване до СИК.

2. След 7,00 ч. РИК проверява открит ли е изборният ден във всички секции, явили ли са се всички членове на СИК/ПСИК и налице ли е необходимият кворум за започване на дейността им.

Когато до един час след откриване на изборния ден не се яви член на СИК/ПСИК, РИК назначава на негово място резервен член, предложен от партията или коалицията, която е предложила не явилия се член на комисията, или предложен от партията или коалиция нов член.

При отсъствие на председателя на СИК/ПСИК РИК назначава заместник-председателя за председател, а член на СИК/ПСИК – за заместник-председател.

При отсъствие на заместник-председател или секретар РИК назначава член на СИК/ПСИК, включително и от резервните членове, съответно за заместник-председател или за секретар.

Когато отсъстват председателят, заместник-председателят и секретарят, РИК назначава от квотите на съответната партия или коалиция председател, заместник-председател и секретар измежду членовете и резервите.

В тези случаи РИК съблюдава изискването председателят, заместник-председателят и секретарят да не са от една и съща партия или коалиция (чл. 92, ал. 3, изр. второ ИК).

Когато мястото в СИК/ПСИК остане незаето поради неявяване на резервен член и съответната партия или коалиция не е предложила нов член на негово място, съставът на СИК/ПСИК се попълва с предложени от други партии или коалиции лица при спазване на изискванията на чл. 92, ал. 3 и 6 ИК.

3. В изборния ден РИК следи за изпълнението на ИК на територията на изборния район и упражнява контрол върху дейността на СИК/ПСИК и за осигуряването на условия за гласуване на лицата с увредено зрение или със затруднения в придвижването.

„Информационно обслужване“ АД (преброител).

Районната избирателна комисия носи отговорност за точното отчитане на резултатите от изборите за народни представители на 4 април 2021г.

Районната избирателна комисия осигурява на преброителя необходимата информация за:

а) номера на всяка секция с отбелязване на тези, в които ще се произвежда машинно гласуване;

б) местонахождението на всяка секция (населено място/адрес);

в) кметството, в което се намира секцията (ако има такова);

г) населените места, избирателите от които гласуват в една секция (ако има такива населени места).

Районната избирателна комисия проследява извършената параметризация и следи за евентуални несъответствия между подадената и параметризираната информация. Параметризация е комплексът от всички данни по букви „а“ – „г“ от тази точка.

Най-късно до 12,00 ч. в изборния ден (4 април 2021г.) РИК осигурява информация на преброителя за неоткрити секции (в лечебни заведения, домове за стари хора и други специализирани институции за социални услуги, както и в местата за изтърпяване на наказание лишаване от свобода и за задържане).

 Районната избирателна комисия осъществява контрол за изпълнение на задълженията от областната администрация и отговорника на ИП по формирането и оборудването на ИП.

 Районната избирателна комисия предоставя на охраната на помещението списък на представителите на преброителя, които имат достъп до ИП.

Районната избирателна комисия и отговорникът на ИП определят място за наблюдателите, застъпниците, представителите на партиите, коалициите и инициативните комитети, което да осигурява пряка видимост към компютрите, на които се въвеждат данните, така че да не се пречи на работата на операторите.

При въвеждане на данните от протоколите на СИК/ПСИК в ИП на РИК може да присъства само по един наблюдател от една и съща неправителствена организация, само по един застъпник – на кандидатски листи на партия, коалиция и инициативен комитет, и само по един представител на политическа партия, коалиция и инициативен комитет.

Наблюдателите, застъпниците на кандидатските листи, представители на партии, коалиции и инициативни комитети, регистрирали кандидати, могат да присъстват при въвеждането на данните от протоколите на СИК/ПСИК на предварително определените от РИК места. Местата следва да осигуряват пряка видимост към компютрите, на които се въвеждат данни. Посочените по-горе лица не могат да се намесват при работата на операторите и членовете на СИК/ПСИК и РИК.

При неспазване на реда в помещението съответният нарушител се предупреждава, а при необходимост се отстранява от залата от РИК.

Преди започването на компютърната обработка в изборния ден отговорникът на ИП получава от председателя на РИК заявка за промени (ако има такива) в параметризацията на продукта – например неоткрити секции.

Въвежда ги, разпечатва списъци на населените места и избирателните секции, включително в които се провежда машинно гласуване, регистрираните кандидатски листи на партии, коалиции и инициативни комитети и ги представя за подпис на председателя и секретаря на РИК.

След това към ИП в ЦИК се изпраща с цифров сертификат файл с актуалните данни за съответната РИК. Ако по технически причини това не е възможно, те се изпращат по алтернативен комуникационен канал.

При постъпването на първите секционни протоколи за обработка отговорникът на ИП в присъствието на член на РИК:

- проверява дали операторската програма е спряна на всички работни места и синхронизира времето на всички компютри;

- стартира точка „Начало на преброяването“;

- отваря пликовете с паролите и ги раздава на операторите;

- записва в дневника датата, събитието и часа.

**При приемане на протоколите от СИК/ПСИК само членове на РИК имат право да извършват проверки на протоколите и да дават указания на членовете на СИК/ПСИК.**

1. **Първа контрола** – извършва контрол на секционния протокол по отношение на:

- Всички листи на протокола да са с еднакъв сериен номер

- Попълнени всички полета и графи на протокола

- Наличие на подписи в протокола

- Контрол на верността на данните

При необходимост обясняват на СИК, къде са допуснатите грешки, за да се извършат необходимите поправки с три подписа. Поправки се допускат само в частта на протокола, където не е отбелязан резултат от гласуването. Ако възникне непреодолим проблем в частта с отбелязания вот , РИК указва на СИК да се събере в пълен състав и да се извърши ново преброяване на бюлетините.

 Членове на РИК, извършващи първа контрола:

1. Анелия Петрова

2. Борислав Жечев

3. Станимир Бояджиев

4. Екатерина Заякова

5. Стефан Бонев

2. Членове на РИК, които ще подпомагат компютърната обработка.

При въвеждане на протоколите от представителите на ИО, ако сработят контроли, членовете на РИК вземат решение за извършване на поправка от СИК с цел отстраняване на нередностите.

 Членове на РИК и технически сътрудници, които ще подпомагат ИО

1. Милена Хинкова

2. Ивайло Иванов - сътрудник

3. Георги Георгиев – сътрудник

**3. Втора – окончателна - контрола**

Сверяване на данните от протокола с данните от разписката.

Член на РИК подписва трите екземпляра на ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНАТА РАЗПИСКА и вписва кода на разписката върху трипластовия протокол на СИК/ПСИК .След това се РАЗПЛАСТЯВА ПРОТОКОЛА, както и приемо-предавателната разписка.

На СИК/ПСИК се предоставя последният екземпляр от разпластения протокол на СИК/ПСИК за изборите и един екземпляр от потвърдената от РИК разписка.

Представител на РИК предава на отговорника на ИП останалите екземпляри от протокола и подписани приемо-предавателни разписки срещу подпис в подготвен от отговорника дневник – за потвърждаване на приемо-предавателната разписка.

След потвърждаване на разписките **техническите сътрудници** 2бр.вземат екземплярите на протоколите и разписките, разпластяват ги и ги подреждат по ред на номерата.

Членове на РИК и технически сътрудници, извършващи втора контрола

1. Дилян Николов + Петя

2. Шейнур Еюб –Здравка

3. Елиз Халил- + т.с

4. Миглена Ангелова –т.с

5. Стефан Донев + Поля

**4. Приемане на списъци, флашки и карти**

**Член на РИК и технически сътрудници проверяват и приемат от СИК:**

**Ина Райчева+ т.с.**

**Ангел Стефанов+ т.с.**

- Плик с надпис „Плик № 1 – НС – Списъци на СИК №…………….“ - избирателен списък; декларации – Приложение 17; удостоверения – Приложения 15, 16, 19; списък на заличените лица; списък на придружители.

- Два броя флаш памети за секциите с машинно гласуване

- Пет броя карти за гласуване за секциите с машинно гласуване

След приключване приемането на секционни протоколи РИК попълва Протокол на РИК и подготвя книжата и материалите за ЦИК, а именно:

а) протокол на РИК за определяне на резултатите от гласуването – Приложение № 98-НС-хм от изборните книжа. Протоколът е в два екземпляра и се предава НЕРАЗПЛАСТЕН;

б) първите (белите) екземпляри от протоколите на СИК/ПСИК за установяване на резултатите от гласуването в изборите за народни представители, предназначени за ЦИК (разпластен) – Приложение № 97-НС-х и Приложение № 97-НС-хм;

в) приемо-предавателните разписки, издадени от РИК на СИК/ПСИК, съдържащи числовите данни от протокола на всяка СИК/ПСИК, подредени по секции по възходящ ред на номера на секцията;

г) два броя записващи технически устройства (флаш памети) и пет броя смарткарти за всяка от секциите, в които има машинно гласуване.

д) копие на компютърната разпечатка на данните за протокола и решението на РИК, предоставена от ИП;

е) списък на получените протоколи на СИК с кодовете на разписките им;

ж) два броя технически носители (CD) с числовите данни от обработката на протоколите на СИК/ПСИК от изборите за народни представители;

з) протоколи за предаване на сгрешен и приемане на нов формуляр на СИК/ПСИК.